

Настоящая примерная форма протокола общего собрания для принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме разработана с целью оказания методической поддержки собственникам помещений в многоквартирных домах, осуществляющим формирование фонда капитального ремонта на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Внимание! В соответствии с ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ протокол общего собрания оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. № 937/пр (далее – Требования).

Сноски по тексту носят информационно-справочный характер, по мере использования при оформлении протокола общего собрания их **рекомендуется удалить**.

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
от «28» февраля 2018 г.¹ № 1**

Светлогорский пр-д, д.7

Адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников³

«22» февраля 2018г. - «27» февраля 2018г.

Дата начала и дата окончания общего собрания²

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
по адресу: Светлогорский пр-д, д.13, стр.3
в форме очно-заочного голосования**

Дата и время проведения очного обсуждения: «22» февраля 2018г., 15 час. 00 мин.

Место проведения очного обсуждения: Светлогорский пр-д, д.13, стр.3 (1 подъезд)

Дата и время окончания приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование «27» февраля 2018г., до 17 час. 00 мин.

Место приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений⁴

Светлогорский пр-д, д.7

Инициатор(ы) общего собрания: ГБУ «Жилищник района Южное Тушино»

Для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое (юридическое) лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение.

Способ сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания- **размещение объявлений на подъездах.**

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме- 235,3 кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме- 2

¹Дата составления протокола – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), которая должна соответствовать дате подведения итогов (окончания подсчета голосов) общего собрания (п. 6 Требований). Протокол составляется в письменной форме не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания (п. 2 Требований).

²Для собрания, которое продолжалось несколько дней (п. 8 Требований).

³Для собрания в форме очно-заочного голосования (п. 8 Требований).

⁴Место, адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании 0.

Повестка дня общего собрания

1. Избрание председателя общего собрания, секретаря общего собрания.
2. Избрание лиц для подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование.
3. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).
4. Утверждение предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту (с учётом уменьшения сметной стоимости на сметную стоимость возвратных материалов), исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Москвы в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.
5. Утверждение источников финансирования капитального ремонта.
6. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.
8. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Повестка дня не рассматривалась.

Общее собрание не имеет кворум, неправомочно принимать решения.

имеет, не имеет

правомочно, неправомочно

Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: **в управе района Южное Тушино, по адресу: б-р Яна Райниса, д.43, к.1.**

Место (адрес), указанные в решении общего собрания

Приложения к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме⁵ на «12» февраля 2018г. в 1 экз. на бл.
2. Сообщение о проведении общего собрания⁶ в 1 экз. на 1 л.
3. *Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания⁷* в 1 экз. на 1 л.
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на 1 л.
5. Список приглашенных лиц, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на 0 л.
6. Список лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование),⁸ в 1 экз. на 1 л.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в 1 экз. 0 шт. на 0 л.

⁵Обязательное приложение к протоколу (п. 19 «а» Требований).

⁶Обязательное приложение к протоколу (п. 19 «б» Требований).

⁷ Приложение должно содержать сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений (представителями собственников) (п. 19 «в» Требований). Приложение не прикладывается в случае если ранее решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме.

⁸Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 19 Требований), но именно эти сведения позволяют судить о кворуме общего собрания в форме очно-заочного голосования

8. Доверенности (копии доверенностей) представителей собственников помещений, принявших участие в голосовании в 1 экз. 0шт. (прилагаются к соответствующим решениям представителей собственников).

9. Документы⁹, материалы по вопросам повестки дня общего собрания в 1 экз. на 1л.

10. Итоги голосования (результаты подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование) в 1 экз. на л.¹⁰.

Подписи¹¹:

Шаффе О. В.

Фамилия, инициалы


Собственноручная подпись

28.02.2018
Дата проставления подписи

Шумская А. А.

Фамилия, инициалы


Собственноручная подпись

28.02.2018
Дата проставления подписи

⁹Указываются полное наименование и реквизиты документов, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании (п. 16, п. 19 «е» Требований)

¹⁰Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 19 Требований), но позволяет проверить правильность учета и подсчета голосов. При подсчете результатов голосования в электронном виде в формате Excel данное приложение представляет собой бумажную копию электронной таблицы, содержащей сведения о количестве голосов каждого голосующего «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу и результаты подсчета голосов

¹¹Подпись – обязательный реквизит протокола общего собрания (п. 4 «з» Требований). Подписи не могут размещаться на отдельном листе.